**บันทึกประวัติการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน PLC ของครู**

**โรงเรียนนาแก้ววิทยา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังวัดศรีสะเกษ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อกลุ่มกิจกรรม** : PLC โรงเรียนนาแก้ววิทยา  **ชื่อกิจกรรม** : **เรื่อง การจัดเตรียมเอกสารประเมินภายในฝ่ายวิชาการ**  **เจ้าของประเด็น** นางจิตราพร แสงเนตร | | | | | |
| **ครั้งที่** : ………. | **วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม** : 26 มกราคม 2566 | | | | **สถานที่** : ห้องวิชาการ |
| **ภาคเรียนที่** : | **ปีการศึกษา** : 2565 | | **เวลา** : 15.30-16.30 **จำนวน 1 ชั่วโมง - นาที** | | |
| **บทบาท** 🞎 ครูผู้สอน (Model Teacher) 🗹 ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher)  🞎 ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) 🗹 ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ (Mentor)  🞎 ผู้บันทึก (Note taker) 🞎 (Mind mapper) 🞎 (Photographer) 🞎 ผู้เตรียมสถานที่ | | | | | |
| **จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ 3 คน** | | | | **ผู้นำ PLC**  นางจิตราพร แสงเนตร | |
| 1. นางจิตราพร แสงเนตร | | 3.นางสาวสุพัตรา สุขพรม | |
| 2.นางสาวถาวรีย์ เสนคราม | |  | | **ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการ/ผู้รับมอบหมาย**  ......................................................................  **ผู้บันทึก (Note taker)**……………….…….….  นางสาวถาวรีย์ เสนคราม | |
| 3.นายสิรภพ แหวนวงษ์ | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **ประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา**  **(เน้นคุณภาพผู้เรียน)** | | เนื่องจากจะมีการประเมินภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความพร้อมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | | | |
| **สาเหตุของปัญหา** | | . การจัดทำเอกสารประเมินต่างๆต้องใช้เวลานานและให้เกิดความพร้อม | | | |
| **ความรู้/หลักการที่นำมาใช้** | | กระบวนการ PLC การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | | | |
| **กิจกรรมที่ทำ** | | **Fa ได้นำเตรียมสภาวะจิต**และมีประเด็นในการสนทนาแลกเปลี่ยนคือ: การประเมินภายในสถานศึกษาจำเป็นต้องมีเอกสารในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความพร้อมในการนี้จึงให้ทุกคนได้ช่วยกันแสดงความคิดเห็น   1. เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับผิดชอบงานต่อเนื่อง 2. แบ่งงานกันรับผิดชอบในฝ่ายเพื่อช่วยกันดูแล 3. งานต่างๆที่ในความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการให้ทุกคนช่วยกันขับเคลื่อนและจัดเก็บเอกสารให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้เกิดความสะดวกในการหาเอกสาร | | | |
| **ผลที่ได้จากกิจกรรม** | | ทุกคนในฝ่ายมีความพร้อมในการจัดเก็บเอกสารประเมินงาน | | | |
| **การนำผลที่ได้ไปใช้** | | ทำให้ครู ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน | | | |
| **อื่น ๆ** | | - | | | |
| **ข้อเสนอแนะ** | | - | | | |
| **ภาพ/ร่องรอย/หลักฐานประกอบการ PLC** | |  | | | |

ลงชื่อ..........................................ผู้บันทึก ลงชื่อ..........................................ผู้รับรอง

(นางจิตราพร แสงเนตร) (นางจิตราพร แสงเนตร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ............................................

(นายปรมินทร์ นาคพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาแก้ววิทยา